

Økonomimedarbejder

Erfaren økonomimedarbejder med dagligt ansvar for bogholderi

Vi leder efter en kollega til vores økonomi- og administrationssjæk, der selvfølgelig har styr på tal, systemer og detaljer. Men vi leder ikke kun efter en, der er god til at sætte ting på hylder eller få bøgerne til at stemme.

Vi leder efter en kollega, der forstår, at bogholderi ikke står alene.

For tal, processer og deadlines hænger tæt sammen med de mennesker, der arbejder omkring dem.

Hos BYENS TAG & FACADE A/S bliver du en vigtig del af vores administrationssjæk og dine opgaver har i høj grad rødder i produktionssjækket.

Du skaber overblik, har øje for detaljerne og følger tingene til dørs. Samtidig kigger du op fra dit skrivebord, ser dem omkring dig og ved at de bedste løsninger ofte opstår, i samspillet mellem struktur, dialog og især samarbejdet med dine kolleger.

Du ved, at tallene skal stemme.

Du ved også, at det starter med en god proces, en tydelig ramme og en relation, der er tryk og nærværende.

Du får det daglige ansvar for:

- Daglig bogføring, herunder bankafstemninger og fakturahåndtering
- Kreditor- og debitorstyring, såsom betalinger og opfølgning på udeståender
- Månedsafslutning, momshåndtering, afstemninger og dokumentation
- Vedligehold af stamdata og daglig drift af Business Central
- Support og administrative opgaver, b.la. håndtering af vores vognpark i samarbejde med kollega.

Og du ved det sikkert allerede godt, men nu siger vi det alligevel.

Opgaverne stopper sjældent dér, hvor stillingsbeskrivelsen gør.

For selvom du får ansvaret for bogføringen, bliver du også en vigtig del af den hverdag, der får resten af butikken til at hænge sammen.

Vi hjælper hinanden på tværs, når der er brug for det, selvfølgelig.

Og du er selvfølgelig ikke for fin til at tage fat i noget, selvom dit navn ikke står øverst på opgaven.

Om dig

Vi forestiller os at du:

- Har solid erfaring som bogholder, og er dygtig til både Excel og Business Central
- Har et indgående kendskab til dansk bogføringslov
- Er rigtigrigtigriigtig dygtig til moms
- Er struktureret og detaljeorienteret

Du behøver ikke at vide hvad et spidsloft eller en flunke er.

Men du tager ansvar for dine opgaver og ved, hvordan du skaber struktur uden at miste blikket for menneskerne omkring dig.

Kort sagt leder vi efter en kollega, der har struktur i hænderne, relationer tæt på hjertet og en bogholder gemt i sit mindset.

Om os

BYENS TAG & FACADE A/S er en del af Fasadgruppen AB – Nordens største koncern inden for facade- og tagrenovering.

Men vi er først og fremmest vores eget sjæk.

I BYENS TAG & FACADE A/S er vi bygget af makkerskab, sparring og holdånd, ikke hierarkier.

Hos os får du blandt andet:

- attraktiv lønpakke inkl. Pension og sundhedsforsikring
- kolleger, der vil hinanden og de gode resultaterne
- mulighed for at præge retningen i en virksomhed, der arbejder på nogle af landets mest ikoniske bygninger
- og ikke mindst muligheden for at kunne pege på dansk kulturarv og sige: "Det dér har vi skiftet."

Skal du med?

Hvis du kan se dig selv i kulturen og rollen, glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Har du spørgsmål, tager Thor gerne en snak på 2995 4604.

Vi indkalder løbende til samtaler, og lukker stillingen lige så snart vi har fundet den rette kandidat.